

淡江大學行政單位網頁內容規範

- 一、配合本校三化之資訊化與國際化，各單位網頁應設計中文、英文兩種版本。
- 二、為維持各單位網頁的活潑性與多樣性，原則上不規定各單位網頁的排版方式，但內容方面必須包含下列資料，以方便上網瀏覽。

(一) 中文版網頁

1. 必要需求包含：

- (1) 淡江大學或校徽擇一設置
- (2) 網頁維護人員、個資保護聯絡窗口及單位聯絡方式（包括姓名、辦公地點、聯絡電話）
- (3) 更新日期
- (4) 提供3種以上瀏覽器使用(如IE、Firefox、Chrome...等)
- (5) 網站導覽（Site Map）
- (6) DNS申請：網站註冊*.tku.edu.tw網域名稱（可向網路管理組申請）
- (7) 返回淡江大學首頁

2. 建議需求：

- (1) 提供Google流量分析
- (2) 具備Google搜尋引擎
- (3) 符合不同載具之螢幕解析度(如手機、平板或桌機...等)
- (4) 符合無障礙網頁(至少A)

3. 網頁內容

- (1) 最新消息
- (2) 單位簡介（單位主管姓名(可含照片)、單位聯絡方式、傳真號碼、E-mail、單位成立宗旨、特色與簡史為必要資料）
- (3) 服務項目
- (4) 組織
- (5) 工作人員及任務職掌
- (6) 各類規章、表格、會議紀錄、統計資料或設備資源。
- (7) 獲獎紀錄（榮譽事項）
- (8) 相關連結

(二) 英文版網頁

1. 必要需求請參考中文網頁

2. 單位簡介（單位主管姓名(可含照片)、校內電話或專線、傳真號碼、E-mail、單位

成立宗旨、特色與簡史為必要資料)

3.服務項目

4.各類規章、表格、統計資料或設備資源(視需要設置)

5.獲獎紀錄(榮譽事項)

6.相關連結

(三)全網站視窗標題<title>及<META>加註”Tamkang University 淡江大學”字樣

(如:Tamkang University 淡江大學資訊處)

(四)網頁內容每月至少更新一次，並由各一級單位督導。

(五)新舊網站資料一致性(或不合宜網頁移除)

(六)網站失效連結率低於 20%